

आवेदन पत्र/APPLICATION FORM

अन्तर्राष्ट्रीय जनसंख्या विज्ञान संस्थान
(विश्वविद्यालय समतुल्य)
गोवंडी स्टेशन रोड, देवनार, मुंबई-400088.
INTERNATIONAL INSTITUTE FOR POPULATION SCIENCES
(Deemed University)
Govandi Station Road, Deonar, MUMBAI-400088.
Application for Non-teaching post

अपना हाल ही का पासपोर्ट
साइज का फोटो चिपकाकर
उस पर हस्ताक्षर करें
Affix Signed Recent
Passport Size Photo
here

विज्ञापन संख्या/Advt. no. _____
आवेदित पद का नाम/Application for the post of _____
विभाग/ Department _____

1.	नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name (in block letters)	
2.	माता/पिता/पति/पत्नी का नाम Parent's/Spouse's Name	
3.	जन्म तिथि तथा जन्म स्थान (प्रमाण पत्र संलग्न करें) Date & Place of Birth (Attach Certificate)	
4.	अ) स्थाई पता पिन कोड नं. के साथ मोबाइल क्र./दूरभाष क्र.एस.टी.डी. कोड सहित ईमेल (स्वतः का) a) Permanent with Pin Code, Mobile No./Contact No. with STD code,Email (self):	
5.	ब) पत्राचार के लिए वर्तमान पता कोड पिन नं. सहित मोबाइल क्र./दूरभाष क्र. एस.टी.डी. कोड सहित b) Present address for correspondence with Pin Code Mobile No./Contact No. with STD code	
6.	राष्ट्रीयता/Nationality	
7.	वैवाहिक स्थिति: विवाहित/अविवाहित Marital Status: Married/Unmarried	
8.	लिंग: पुरुष/स्त्री Sex: Male/Female	
9.	स्थायी खाता संख्या/PAN No. (आयकर/Income Tax)	
10.	क्या आप आरक्षित वर्ग से हैं Whether belongs to reserved category	अनुसूचित जाति - (हाँ/नहीं) Scheduled Caste (Yes/No) अनुसूचित जनजाति - (हाँ/नहीं) Scheduled Tribe (Yes/No) अन्य पिछड़ा वर्ग - (हाँ/नहीं) Other Backward Class (Yes/No) यदि हाँ तो - नवोन्नत वर्ग (हाँ/नहीं) गैर-नवोन्नत वर्ग (हाँ/नहीं) If yes - Creamy Layer/Non Creamy Layer या/or शारीरिक विकलांग - (हाँ/नहीं) P.W.D. (Yes/No) यदि हाँ तो विकलांगता का प्रकार (पैर, आँख, कान इत्यादि का उल्लेख करें) विकलांगता की प्रतिशतता (% का उल्लेख संख्या में करें उदाहरणार्थ 10, 20,

	इत्यादि) If yes, nature of disability (specify leg, hand, eyes, ear etc.) disability percentage (specify % in number, e.g. 10,20 etc.
--	--

11. शैक्षिक अर्हता (दसवीं कक्षा के पश्चात)/Academic Records (Matriculation onwards)

पी.जी./डिग्री/ डिप्लोमा/PG/ Degree/Diploma	विश्वविद्यालय/ बोर्ड/ University/ Board	उत्तीर्ण करने का वर्ष/Year of passing	विषय/Subject	प्राप्तांक/अंकों का प्रतिशत/Aggregate scale and Percentage of marks	श्रेणी / Division	प्रयासों की संख्या/No. of Attempts

12. क्या आप सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत निकाय में कार्यरत हैं?

यदि हाँ तो, यदि आपका आवेदन उचित माध्यम से नहीं भेजा गया हो तो आपको अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र लाना होगा।

Are you employed in Govt./Semi Govt./Public Sector Undertaking/ Autonomous Body?

If Yes, you are required to bring No Objection Certificate from your employer, if your application has not been forwarded Through Proper Channel.

13. अनुभव: (कार्यानुभव प्रमाणपत्रों की प्रतियाँ संलग्न करें) यदि जगह अपर्याप्त हो तो विवरण के लिए अलग पन्ने का उपयोग करें।

Experience : (enclosed copies of work experience certificates) use separate sheet if space is inadequate.

वर्तमान पदनाम से लेकर पूर्व पदों का विवरण/ Present Designation to previous designation details	ग्रेड तथा वेतनमान (वेतन का विवरण)/ Grade & Pay Scale (Salary Details)	नियोक्ता का नाम, पता और संपर्क क्रं./Name of the employer, Address & contact no.	कार्यग्रहण की तिथि/Date of joining	छोड़ने की तारीख/Date of Leaving	कार्य का प्रकार / Nature of work	नियुक्ति का प्रकार (तदर्थ/ अस्थायी/ स्थायी)/Nature of appointment (Adhoc/Temp./Permanent)

14. (क) वर्तमान रोजगार का प्रकार : _____
अर्थात् तदर्थ/ अस्थायी/ स्थायी

(a) Nature of present employment : _____
i.e. Adhoc/Temporary/Permanent

(ख) वर्तमान शैक्षणिक गतिविधि : _____

(b) Current Academic Pursuit : _____

क्या आप कोई अंशकालिक/पूर्णकालिक पाठ्यक्रम कर रहे हैं ? यदि हाँ तो पाठ्यक्रम और संस्था के नाम का उल्लेख करें।

Are you attending any part time/full time course of study? If so state the name of the course and the institution you have joined

15. क्या आपको कभी भी किसी संस्था या एजेंसी द्वारा संचालित किसी परीक्षा में अनुचित तरीके अपनाने के लिए निकाला (रोका) या दंडित किया गया है ? : _____
Have you ever been debarred or punished for adopting unfair means in any examination conducted by any institution or agency ? : _____

16. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति आधार पर हैं तो कृपया निम्नलिखित का उल्लेख करें :
(क) नियुक्ति की प्रारंभ तिथि : _____
(ख) प्रतिनियुक्ति/ठेके पर नियुक्ति की अवधि (_____ से _____ तक)
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं _____
In case the present employment is held on deputation basis please state
(a) The date of initial appointment : _____
(b) Period of appointment on deputation/contract (from _____ to _____)
(c) Name of the parent office/organization to which you belong _____

17. इस समय प्रत्येक महीने में अर्जित की जानेवाली कुल परिलब्धियां रु _____
Total Emoluments per month now drawn Rs. _____

18. संदर्भ (तीन ऐसे संदर्भ व्यक्तियों के नाम एवं पूरे पते जिन्हें उम्मीदवार के पद और अनुभव की जानकारी हो)/References (Three References):

नाम/Name	व्यवसाय या पद/ Occupation or Position	पता, दूरभाष क्रं. और ई.मेल सहित / Address with Tel.No. & Email

19. पेंशन/भविष्य निधि का विवरण/Particulars about Pension/Provident Fund etc.
-
-

20. क्या आपको अन्यत्र किसी नियुक्ति/स्कॉलरशिप के लिए चुना गया है? यदि हां तो कृपया उसका विवरण दें / Are you being considered for any appointment/scholarship elsewhere ? If so, please give details.
-
-

21. पद ग्रहण करने के लिए कितने समय की नोटिस की आवश्यकता है? /Notice required for joining the post?

22. क्या आपसे संबंधित कोई अदालती मामला चल रहा है। यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें.

Whether any court case related to you is going on, If yes give details.

23. आपने जिस पद के लिए आवेदन किया है, उसके लिए अपनी उपयुक्तता को किस प्रकार उचित ठहराते हैं? (2 बुलेट्स पॉइन्ट में उल्लेख करें) / How do you justify your suitability to the post applied ? (mention in 5 bullet points)
24. कोई अन्य जानकारी (अलग पन्ना संलग्न करें)/Any other information (attach separate sheet):
25. वर्तमान गतिविधियां/Current activities :
26. संलग्नों की सूची/List of Enclosure:

घोषणा / DECLARATION

मैं _____ घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि ऊपर दी गई सूचना सत्य है और सर्वोत्तम ज्ञान व विश्वास के आधार पर सही है एवं कोई तथ्य छुपाया नहीं गया है। मुझे यह ज्ञात है कि ऊपर दी गई सूचना गलत या झूठी पाई गई तो मुझे अपात्र ठहराया जा सकता है या मेरी नियुक्ति हुई हो तो मेरी नियुक्ति को रद्द किया जा सकता है। I _____ declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and no related information is concealed. I am aware that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any material information or particulars of relevance have been misstated, suppressed or omitted, I am liable to be disqualified for appointment and if appointed, my appointment will be liable to be terminated.

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant

स्थान/Place : _____

दिनांक/Date : _____

टिप्पणी: कृपया विधिवत हस्ताक्षर किया हुआ कम्प्यूटरीकृत आवेदन जमा करें। हस्तलिखित आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

Note: Please submit the computerized application duly signed. Hand written application will not be considered.

नियोक्ता का पृष्ठांकन
ENDORSEMENT OF THE EMPLOYER

संदर्भ संख्या _____
REF. NO. _____

दिनांक _____
DATE _____

1. _____ का आवेदन इस टिप्पणी के साथ इसके द्वारा अग्रेषित किया जा रहा है कि इनके आवेदन पर विचार किये जाने पर हमें कोई आपत्ति नहीं है।
The application of _____ is hereby forwarded with the remarks that we have no objection to his/her application being considered.
2. प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन पत्र में आवेदक द्वारा दी गई सुचनाओं की जांच/उन्हें सत्यापित किया गया है और यह उनके सेवा रेकॉर्ड के संबंध में सही पाया गया है।
Certified that the information given by the applicant in this application form has been checked/verified and found to be correct with reference to his/her service records.
3. पिछले पांच वर्षों के लिए आवेदक की गोपनीय रिपोर्ट की अनुप्रमाणित प्रतियाँ, सतर्कता प्रमाण पत्र के साथ संलग्न हैं (सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र संलग्न है)
Attested copies of the applicants confidential reports for the preceding FIVE years along with vigilance certificate (integrity certificates enclosed).
4. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि पिछले पांच वर्षों के दौरान कोई अनुशासनिक/सतर्कता मामला या तो लंबित या अपेक्षित नहीं है और उनपर कोई बड़ा या छोटा दंड नहीं लगाया गया है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।
It is also certified that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the officer and that no major or minor penalty has been imposed on him/her during the last 05 years. Integrity of the officer is also certified.

Signature and designation of the forwarding authority with office seal

अग्रेषण प्राधिकारी का हस्ताक्षर तथा पदनाम कार्यालय मोहर सहित